



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2576

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6143/28.6.2019 της απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Master's in European Policies on Youth, Education and Culture) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητα, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Masters' in European Policies on Entrepreneurship, Youth, Education and Culture)»» (Β' 2971).
- 2 Τροποποίηση των άρθρων 3, 4, 5 και 7 της υπ' αρ. 6353/12.7.2019 της απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητα, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού" ("Master's in European Policies on Youth, Entrepreneurship, Education and Culture") του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3046).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4155

(1)

Τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6143/28.6.2019 της απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Master's in European Policies on Youth, Education and Culture) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητα, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Masters' in European Policies on Entrepreneurship, Youth, Education and Culture)»» (Β' 2971).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως το Κεφάλαιο ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών), τα άρθρα 30 επ. που αφορούν στον δεύτερο κύκλο σπουδών, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 και τις καταργούμενες διατάξεις του άρθρου 88 του ίδιου νόμου.

2. Τις παρ. 6 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

3. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

8. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

11. Την υπ' αρ. 6143/28.6.2019 (Β' 2971) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Master's in European Policies on Youth, Education and Culture) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητα, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Masters' in European Policies on Entrepreneurship, Youth, Education and Culture)».

12. Την υπ' αρ. 16643/9.7.2020 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) για το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

13. Τις υπ' αρ. 1/9.9.2020 και 4/9.12.2021 αποφάσεις συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών σχετικά με την έγκριση εισήγησης για την τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6143/28.6.2019 (Β' 2971) της απόφασης της Συγκλήτου καθώς και των σχετικών διευκρινίσεων που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

14. Την υπ' αρ. 2/9.3.2022 απόφαση συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6143/28.6.2019 (Β' 2971) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

15. Την υπ' αρ. 11/21.3.2022 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το υπ' αρ. 3406/31.3.2022 έγγραφο του Πρύτανη του Πανεπιστημίου

Μακεδονίας, με το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το απόσπασμα πρακτικού της ανωτέρω συνεδρίασης της Συγκλήτου και το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν ελήφθη καμία σχετική απάντηση.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6143/28.6.2019 της απόφασης της Συγκλήτου με θέμα: «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Master's in European Policies on Youth, Education and Culture) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητα, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Masters' in European Policies on Entrepreneurship, Youth, Education and Culture)"» (Β' 2971), ως εξής:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και εξέταση σε οκτώ (8) μαθήματα και τη δημόσια προφορική εξέταση διπλωματικής εργασίας. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) είναι 90 ECTS, ήτοι 30 ανά εξάμηνο. Τα υποχρεωτικά μαθήματα έχουν οκτώ (8) μονάδες ECTS, ενώ τα μαθήματα επιλογής έχουν έξι (6) μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία έχει τριάντα (30) ECTS. Η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Ανάλυση ποιοτικών δεδομένων και μέθοδοι έρευνας και εκπόνησης επιστημονικών εργασιών με χρήση εργαλείων Η/Υ και Στατιστικής	8
2. Δημοκρατία, Πολιτισμός και Κοινωνία	8
3. Ευρωπαϊκή Πολιτική, Εκπαίδευση και Πολιτισμός	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 1 μάθημα)	ECTS
1. Νεοφυής Επιχειρηματικότητα και απασχόληση	6
2. Οργάνωση και Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	6
3. Ευρωπαϊκή Ένωση και διαχείριση κρίσεων σε εθνικό και επιχειρηματικό περιβάλλον	6

4. Συμβουλευτική στην επαγγελματική ανάπτυξη	6
5. Δικαιώματα του παιδιού	6
Β' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική και Πολιτική Νεολαίας	8
2. Διοίκηση Έργων και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	8
3. Πολιτιστική και Εκπαιδευτική Διπλωματία	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 1 μάθημα)	ECTS
1. Νέες Τεχνολογίες στην Επιχειρηματικότητα, την Εκπαίδευση, τον Πολιτισμό και τη Διοίκηση	6
2. Ευρωπαϊκή ψηφιακή οικονομία, ψηφιακές συναλλαγές και ηλεκτρονικό εμπόριο	6
3. Αγορά Εργασίας και Μετανάστευση στην Ε.Ε.	6
4. Συμβουλευτική στην επιχειρηματικότητα και επαγγελματικός προσανατολισμός στην αγορά εργασίας	6
5. Πολιτικές κατά των Διακρίσεων στην Ευρώπη	6
Γ' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
Διπλωματική Διατριβή	30

Το μάθημα «Συμβουλευτική στην επαγγελματική ανάπτυξη» θα ενεργοποιείται και θα είναι διαθέσιμο ως προσφερόμενο κατ' επιλογήν μάθημα όταν υπάρχουν άνω των 25 εγγραφών ανά ακαδημαϊκό έτος, λόγω της ιδιαιτερότητάς του, καθώς απαιτεί πειραματική διδασκαλία με τη συμμετοχή πολλών φοιτητών/τριών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων εξ αποστάσεως (τύπου skype) σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30% του συνόλου των διαλέξεων. Όποτε το απαιτούν οι συνθήκες, οι διαλέξεις των μαθημάτων μπορούν να διεξαχθούν με τη χρήση της κατάλληλης ψηφιακής (εξ αποστάσεως) πλατφόρμας.

Το Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους, αλλά και μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι 2 επιπλέον εξάμηνα. Η ανακατανομή μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα

σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, καθώς και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, θα γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 11

Κόστος λειτουργίας - Τέλη φοίτησης

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017, το 70% του ετήσιου λειτουργικού κόστους του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των 58.153,85 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (70% ΤΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	58.153,85
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	10.925,85
2. Δαπάνες αναλωσίμων	300,00
3. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	4.000,00
4. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	8.000,00
5. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	25.628
6. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	2.000
7. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	1.000
8. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	4.800
9. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας- προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	1.500,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	58.153,85
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (30% ΤΩΝ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)	
10. Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	17.446,15
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ	75.600,00

Το πρόγραμμα είναι αυτοχρηματοδοτούμενο. Οι πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ προέρχονται από:
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΤΑΝΕΜΗΜΕΝΩΝ ΩΣ ΕΣΟΔΑ ΠΜΣ (70%) ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΥΠΕΡ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ
ΕΣΟΔΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (30%)

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΣΟΔΑ	(70%)	(30%)	ΣΥΝΟΛΟ
1. Προϋπολογισμός ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων	0	0	0
2. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0	0	0
3. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0	0	0
4. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0	0	0
5. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	0	0	0
6. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0	0	0
7. Τέλη Φοίτησης (21 X 3.600 = 75.600) Εισακτέοι 30 (οι 9 εξ αυτών απαλλάσσονται των τελών φοίτησης άρθρο 35, ν. 4485/2017)	58.153,85	17.446,15	75.600
ΣΥΝΟΛΟ	58.153,85	17.446,15	75.600

Το κόστος λειτουργίας του προγράμματος καλύπτεται αποκλειστικά και μόνο από ιδίους πόρους, που επί του παρόντος περιλαμβάνουν μόνο το τέλος φοίτησης. Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ και την ποιότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους φοιτούντες σε αυτό. Ειδικότερα, από τα τέλη φοίτησης χρηματοδοτούνται σειρά αναγκών και δραστηριοτήτων που είναι απαραίτητες για σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου, όπως ενημέρωση της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου με νέους τίτλους σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών, η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, η πρόσκληση επιφανών επιστημόνων και στελεχών της διεθνούς και ευρωπαϊκής δημόσιας διοίκησης της ημεδαπής και της αλλοδαπής, αλλά και του διπλωματικού σώματος, για διαλέξεις στα πλαίσια των μαθημάτων του ΠΜΣ, οι αμοιβές των διδασκόντων, οι μετακινήσεις για εκπαιδευτικούς σκοπούς, η δημοσιότητα και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ καθώς και η διεθνής επικοινωνία που απαιτείται ειδικά.

Επίσης, προσφέρεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, ειδάλλως το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα, δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το 100%, το δε οικογενειακό το 70% του εθνικού διαμέσου διαθεσίμου ισοδύναμου εισοδήματος. Λαμβάνοντας δε υπόψη ότι κατά μέσο όρο ο αριθμός των εισακτέων κατά τη δεκαετή λειτουργία του ΠΜΣ ανερχόταν σε 30 άτομα, προβλέπεται ότι ο αριθμός των αιτούμενων απαλλαγής διδασκόντων θα είναι 9 φοιτητές (30% του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων), επομένως θα εισαχθούν 30 άτομα από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και εφεξής. Επιπλέον, δίδεται υποτροφία ύψους 32.400 ευρώ σε 9 μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον οι εισακτέοι θα είναι 30 (30% επί των εισακτέων).

Συνυπολογίζοντας όλα τα παραπάνω, το πρόγραμμα είναι βιώσιμο οικονομικά με μέσο κόστος ανά φοιτητή (που δεν λαμβάνει υποτροφία) στα 3.600 € για τα τρία (3) εξάμηνα στον κύκλο. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε δόσεις κατά τη διάρκεια φοίτησης.

Πρόθεσή μας αποτελεί η αναζήτηση πιθανών εναλλακτικών πηγών εσόδων, όπως αυτές παρατίθενται στο σχετικό πίνακα. Σε περίπτωση που προκύψουν έσοδα από άλλες πηγές, τότε θα υπάρχει και ανάλογη μείωση του τέλους φοίτησης επιστρέφοντας το ποσό της χρηματοδότησης στους φοιτητές, με τη μορφή έκπτωσης.

Ο προϋπολογισμός του ΠΜΣ διατηρείται ίδιος ανά έτος για την πενταετία (ακαδ. έτη 2019-20 έως και 2023-24), εκτός αν τροποποιηθεί, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 4156

(2)

Τροποποίηση των άρθρων 3, 4, 5 και 7 της υπ' αρ. 6353/12.7.2019 της απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού" ("Master's in European Policies on Youth, Entrepreneurship, Education and Culture") του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3046).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως το άρθρο 13 και τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών), τα άρθρα 30 επ. που αφορούν τον

Δεύτερο κύκλο σπουδών κυρίως την παρ. 1 του άρθρου 45, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων- Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση -Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

5. Την υπό στοιχεία 227378/Ζ1/22-12-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

6. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29.9.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Την υπ' αρ. 6143/28.6.2019 απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Master's in European Policies on Youth, Education and Culture) του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας υπό το νέο τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (Masters' in European Policies on Entrepreneurship, Youth, Education and Culture)». (Β' 2971)

8. Την υπ' αρ. 6353/12.7.2019 απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού» ("Master's in European Policies on Youth, Entrepreneurship, Education and Culture") του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3046).

9. Την υπ' αρ. 16643/9.7.2020 απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) για το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

10. Τις υπ' αρ. 13/27.7.2020 και 4/9.12.2021 αποφάσεις συνεδριάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών σχετικά με την έγκριση εισήγησης για την τροποποίηση των άρθρων 3, 4, 5 και 7 της υπ' αρ. 6353/12.7.2019 (Β' 3046) απόφασης της Συγκλήτου, καθώς και των σχετικών διευκρινίσεων που ζητήθηκαν από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 2/9.3.2022 απόφαση συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την τροποποίηση των άρθρων 6 και 11 της υπ' αρ. 6353/12.7.2019 (Β' 3046) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

12. Την υπ' αρ. 11/21.3.2022 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το υπ' αρ. 3406/31.3.2022 έγγραφο του Πρύτανη του

Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το απόσπασμα πρακτικού της ανωτέρω συνεδρίασης της Συγκλήτου και το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν ελήφθη καμία σχετική απάντηση.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 3, 4, 5 και 7 της υπ' αρ. 6353/12.7.2019 της απόφασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευρωπαϊκές Πολιτικές Νεολαίας, Επιχειρηματικότητας, Εκπαίδευσης και Πολιτισμού» ("Master's in European Policies on Youth, Entrepreneurship, Education and Culture") του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3046), ως εξής:

Άρθρο 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων δημοσιεύεται στον τύπο σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ.

2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καθ' όλη τη διάρκεια των δύο (2) πρώτων διδακτικών εξαμήνων, τόσο για πλήρη όσο και για μερική φοίτηση, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4.1.1 του παρόντος Κανονισμού. Συγκεκριμένα:

- Χρονική περίοδος υποβολής αιτήσεων: 1 Ιουνίου - 5 Οκτωβρίου.

- Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων από ενδιαφερόμενους αποκλειστικά για μερική φοίτηση, χρονική περίοδος υποβολής αιτήσεων 1 - 15 Φεβρουαρίου.

- Αξιολογική κατάταξη αιτούντων: 6 - 13 Οκτωβρίου και 16- 23 Φεβρουαρίου.

- Χρονική περίοδος εγγραφών: 13 - 20 Οκτωβρίου και 24- 28 Φεβρουαρίου.

- Έναρξη διαλέξεων: 21 Οκτωβρίου (Α' εξάμηνο) και 1 Μαρτίου (Β' εξάμηνο).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου (σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή θα πρέπει να συνοδεύονται και από την αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ).

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από Καθηγητές ή/και Λέκτορες ΑΕΙ (Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.).

6. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, που θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 116/2006 (Α' 115) και π.δ. 146/2007 (Α' 185), και ισχύουν αναλογικώς εφαρμοζόμενα. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν κανένα από τα σχετικά αποδεικτικά που προβλέπουν οι ανωτέρω διατάξεις, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση.

7. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι πρέπει να πιστοποιούν την ελληνομάθειά τους με την κατάθεση των οριζομένων από το νόμο πιστοποιητικών επάρκειας και βεβαίωσης ελληνομάθειας.

8. Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

9. Επιπρόσθετα προσόντα (πτυχία, ξένες γλώσσες, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, βραβεία) που θα αποδεικνύονται με αντίγραφο επικυρωμένο από την αρχή που το εξέδωσε.

3.2. Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της δεύτερης φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στην παρ. 3.3.) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

3.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σε συνεργασία με άλλους Καθηγητές ή/και Λέκτορες του Τμήματος, τους οποίους ορίζει η Συνέλευση (εφόσον το κρίνει απαραίτητο), είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις:

1. Η πρώτη φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση του φακέλου δικαιολογητικών του υποψηφίου, ως προς τα προσόντα τα οποία περιέχονται σε αυτόν. Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στο αξιολογηθέν περιεχόμενο του φακέλου είναι 75% και αναλύεται ως εξής:

- Γενικός βαθμός πρώτου πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 40%).

- Ύπαρξη δεύτερου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου (συντελεστής βαρύτητας: 10%).

- Ερευνητική δραστηριότητα (εκτός της πτυχιακής εργασίας) του υποψηφίου, η οποία αποδεικνύεται με δημοσιεύσεις ή με πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα (συντελεστής βαρύτητας: 10%).

- Η γνώση δεύτερης γλώσσας σε πολύ καλό επίπεδο που πιστοποιείται σύμφωνα με τα εκ του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 οριζόμενα, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αναλογικώς εφαρμοζόμενα. (συντελεστής βαρύτητας: 10%).

- Αξιολόγηση των συστατικών επιστολών (συντελεστής βαρύτητας: 5%).

2. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη από τρία τουλάχιστον μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πρωτοτύπων ή αντιγράφων τους σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ: ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ). Ο συντελεστής βαρύτητας που αποδίδεται στη δεύτερη φάση είναι 25%. Όποτε το απαιτούν οι συνθήκες, οι συνεντεύξεις επιλογής των υποψηφίων φοιτητών μπορούν να διεξαχθούν με τη χρήση της κατάλληλης ψηφιακής (εξ αποστάσεως) πλατφόρμας.

3. Κατά την τρίτη φάση, διαμορφώνεται η κατάταξη των υποψηφίων και προωθείται στη Συνέλευση προς επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

3.4. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ σε ολομέλεια:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, που επικοινωνεί με αυτούς για συμμετοχή στη δεύτερη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

2. Μετά το πέρας και της δεύτερης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων. Οι κάταλογοι των επιτυχόντων υπόκεινται στην τελική έγκριση της Συνέλευσης. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 30 άτομα ετησίως. Η Συνέλευση σε ειδικές περιπτώσεις, οι οποίες θα αξιολογούνται κατά περίπτωση από την ίδια, μπορεί να αυξήσει τον αριθμό των εισακτέων κατά 20%.

3. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

4. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο επιτυχόντων.

3.5. Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτείται ιδίως η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των προσκομιζόμενων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Άρθρο 4

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1. Διάρκεια, δομή και περιεχόμενο προγράμματος

1. Το ΠΜΣ προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους, αλλά και μερικής, φοίτησης. Σε περίπτωση πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα. Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Τα μαθήματα του ΠΜΣ διακρίνονται σε έξι (6) Υποχρεωτικά Μαθήματα και δέκα (10) Μαθήματα Επιλογής. Τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα.

2. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς στα έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) από τα δέκα (10) μαθήματα επιλογής. Σε περίπτωση πλήρους φοίτησης, η παρακολούθηση και η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα δύο (2) πρώτα εξάμηνα και κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, η παρακολούθηση και η εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα και κατά τη διάρκεια του Ε' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των τεσσάρων πρώτων εξαμήνων. Προβλέπεται δυνατότητα παράτασης για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Κάθε εξαμηνιαίο υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες ECTS, ενώ κάθε εξαμηνιαίο μάθημα επιλογής ισοδυναμεί με έξι (6) πιστωτικές μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS.

4. Η Συνέλευση, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα επιλογής που θα διδάσκονται. Προκειμένου να διδαχθεί ένα μάθημα επιλογής θα πρέπει να το έχουν επιλέξει τέσσερις (4) τουλάχιστον φοιτητές του Προγράμματος. Δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις το μάθημα επιλογής να διδαχθεί και με ένα φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής έως το τέλος και της γ' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Σε μία τέτοια περίπτωση αλλαγής του μαθήματος επιλογής, οι παρουσίες μεταφέρονται.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας από την εγγραφή του στο ΠΜΣ, διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό για ένα ακόμη έτος. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της

Συνέλευσης, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους υγείας.

6. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής) θα πρέπει να εξετάζεται γραπτώς (τελικές εξετάσεις ή πρόοδος) και να περιλαμβάνει τουλάχιστον μία (1) υποχρεωτική/επικουρική εργασία. Απαλλακτικές εργασίες για το σύνολο του βαθμού ενός εξαμηνιαίου μαθήματος δεν υφίστανται.

7. Γίνονται αποδεκτές εργασίες, διπλωματικές ή μη, στην αγγλική γλώσσα εφόσον το επιθυμεί ο φοιτητής/τρια.

4.2. Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα διδασκαλίας

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

2. Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

4.3. Εξ αποστάσεως διδασκαλία

Όλα τα μαθήματα διεξάγονται με φυσική παρουσία διδάσκοντα και διδασκομένων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων εξ αποστάσεως σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30% του συνόλου των διαλέξεων.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και εξέταση σε οκτώ μαθήματα και τη δημόσια προφορική εξέταση διπλωματικής εργασίας. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) είναι 90 ECTS, ήτοι 30 ανά εξάμηνο. Τα υποχρεωτικά μαθήματα έχουν οκτώ (8) μονάδες ECTS, ενώ τα μαθήματα επιλογής έχουν έξι (6) μονάδες ECTS. Η διπλωματική εργασία έχει τριάντα (30) ECTS. Η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

Α' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Ανάλυση ποιοτικών δεδομένων και μέθοδοι έρευνας και εκπόνησης επιστημονικών εργασιών με χρήση εργαλείων Η/Υ και Στατιστικής	8
2. Δημοκρατία, Πολιτισμός και Κοινωνία	8
3. Ευρωπαϊκή Πολιτική, Εκπαίδευση και Πολιτισμός	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 1 μάθημα)	ECTS
1. Νεοφυής Επιχειρηματικότητα και απασχόληση	6
2. Οργάνωση και Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης	6
3. Ευρωπαϊκή Ένωση και διαχείριση κρίσεων σε εθνικό και επιχειρηματικό περιβάλλον	6
4. Συμβουλευτική στην επαγγελματική ανάπτυξη	6
5. Δικαιώματα του παιδιού	6

Β' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
1. Ευρωπαϊκή Κοινωνική Πολιτική και Πολιτική Νεολαίας	8
2. Διοίκηση Έργων και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	8
3. Πολιτιστική και Εκπαιδευτική Διπλωματία	8
Μαθήματα Επιλογής (Οι φοιτητές επιλέγουν 1 μάθημα)	ECTS
1. Νέες Τεχνολογίες στην Επιχειρηματικότητα, την Εκπαίδευση, τον Πολιτισμό και τη Διοίκηση	6
2. Ευρωπαϊκή ψηφιακή οικονομία, ψηφιακές συναλλαγές και ηλεκτρονικό εμπόριο	6
3. Αγορά Εργασίας και Μετανάστευση στην Ε.Ε.	6
4. Συμβουλευτική στην επιχειρηματικότητα και επαγγελματικός προσανατολισμός στην αγορά εργασίας	6
5. Πολιτικές κατά των Διακρίσεων στην Ευρώπη	6
Γ' Εξάμηνο	
Μάθημα	ECTS
Διπλωματική Διατριβή	30

Το μάθημα «Συμβουλευτική στην επαγγελματική ανάπτυξη» θα ενεργοποιείται και θα είναι διαθέσιμο ως προσφερόμενο κατ' επιλογήν μάθημα όταν υπάρχουν άνω των 25 εγγραφών ανά ακαδημαϊκό έτος, λόγω της ιδιαιτερότητάς του, καθώς απαιτεί πειραματική διδασκαλία με τη συμμετοχή πολλών φοιτητών/τριών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων του ΠΜΣ (Παρασκευή/Σάββατο) είναι έτσι διαρθρωμένο που επιτρέπει την ημερήσια μετακίνηση των φοιτητών από τις πόλεις και κωμοπόλεις διαμονής τους. Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων εξ αποστάσεως (τύπου skype) σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 30% του συνόλου των διαλέξεων. Το γεγονός αυτό καθιστά ακόμη πιο λειτουργικό το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό για άτομα που μετακινούνται κυρίως από όλη τη Βόρειο Ελλάδα. Όποτε το απαιτούν οι συνθήκες, οι διαλέξεις των μαθημάτων μπορούν να διεξαχθούν με τη χρήση της κατάλληλης ψηφιακής (εξ αποστάσεως) πλατφόρμας.

Το Π.Μ.Σ. προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους, αλλά και μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι 2 επιπλέον εξάμηνα. Η ανακατανομή μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης, καθώς και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή

μεταξύ των εξαμήνων, θα γίνονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι εννέα (9) ώρες σε κάθε μάθημα (τρεις διαλέξεις), άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

5.2. Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

- Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να καταβάλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών. Αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα του φοιτητή/τριας που δεν εκπληρώνει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της και έως ότου εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ.

5.3. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να ελέγχει, αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία

των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να υποβάλλει κατά την έναρξη του εξαμήνου προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Να προσδιορίζει προφορικά και γραπτά τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα στην αρχή του κάθε εξαμήνου.

- Να χορηγεί πρόσβαση στα γραπτά και στην εργασία των φοιτητών, εφόσον οι τελευταίοι το αιτηθούν εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τον/τους διδάσκοντα/ές καθηγητή/ές.

- Να λειτουργεί πάντα σύμφωνα με τις αρχές της νομιμότητας, της ουδετερότητας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του σεβασμού της αξιοπρέπειας κάθε φοιτητή, της επιστημονικής ακεραιότητας και της ακαδημαϊκής ελευθερίας και ήθους, να αποφεύγει την κοινοποίηση των πολιτικών, κοινωνικών, θρησκευτικών ή ιδεολογικών του πεποιθήσεων κατά την ώρα του μαθήματος, να τηρεί στάση ουδετερότητας ώστε να αποφεύγονται εντάσεις και συγκρούσεις, και γενικότερα να επιδιώκει να είναι παιδαγωγός και πρότυπο για τους φοιτητές.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.4. Εξετάσεις και βαθμολογία φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με τον τρόπο που ο ίδιος έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα 1-10.

Ο φοιτητής που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος βαθμολογείται με βαθμό «Ε» (Επανάληψη). Αν ένας φοιτητής βαθμολογηθεί με βαθμό «Ε» σε περισσότερα από δύο μαθήματα ενός εξαμήνου αποβάλλεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης. Ο φοιτητής που βαθμολογείται με βαθμό «Ε» σε ένα ή δύο μαθήματα ενός εξαμήνου επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά σε διάστημα τριών μηνών από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεώνεται για τελευταία φορά να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα με δικαίωμα μίας και μόνο εξέτασης.

Ο φοιτητής που χρησιμοποιεί παράνομους τρόπους αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων αποβάλλεται από την εξέταση, μηδενίζεται το γραπτό του και σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης. Εργασία ή διπλωματική εργασία φοιτητή, που διαπιστώνεται ότι περιέχει εκτεταμένη λογοκλοπή, μηδενίζεται και επανυποβάλλεται, ενώ σε περίπτωση επανάληψης του ίδιου φαινομένου, διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο

μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συνέλευση ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη Συνέλευση, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΠΜΣ ή την επανεξέτασή τους. Στην Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα. Στην περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει επανεξέταση, ορίζεται νέα γραπτή ή προφορική εξέταση του φοιτητή, εντός μεγίστου χρόνου τριάντα (30) ημερών, από άλλο μέλος ΔΕΠ (διαφορετικό μέλος ΔΕΠ από τον διδάσκοντα και τριμελή επιτροπή).

Βαθμός «ΕΛΛ» (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση του, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους επαγγελματικών ή υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτή προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφόσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη ΔΕΠ, ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους και σύμφωνα με το βάρος της διδασκαλίας επί του συνόλου διαλέξεων του κάθε διδάσκοντα (και έχει καθοριστεί από την αρχή του εξαμήνου). Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των διδασκόντων, η Συνέλευση αποφασίζει οριστικά για τον τρόπο/βαρύτητα βαθμολόγησης.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη αιτιολογία αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν σε ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν (ειδικά έντυπα). Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ την προτελευταία ημέρα των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στον Διευθυντή του ΠΜΣ, με στόχο την αξιοποίησή τους για τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Προγράμματος. Μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα, παραδίδεται και στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις.

Κατά τους μήνες Φεβρουάριο και Ιούνιο, ο Διευθυντής του ΠΜΣ θα παρουσιάζει στη Συνέλευση τις εκτιμήσεις του σε σχέση με τις αξιολογήσεις.

5.6 Διαδικασία εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου (ή κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου σε περίπτωση μερικής φοίτησης)

ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, επαρκώς αιτιολογημένες, επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι και Καθηγητής ή/και Λέκτορας του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών που δεν διδάσκει στο ΠΜΣ.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από 10.000 μέχρι 20.000 λέξεις. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διμελής ή Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Ένα από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι ο επιβλέπων καθηγητής. Η αξιολόγηση της εργασίας περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της Επιτροπής. Η Διμελής ή Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή στη συνέχεια προωθεί την έκθεση στη Συνέλευση.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή ή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κάθε φοιτητής εξετάζεται στη διπλωματική του εργασία μόνο μία φορά, χωρίς δυνατότητα επανεξέτασης (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων- προβιβάσιμος βαθμός/εκτεταμένη λογοκλοπή).

Η ανακοίνωση της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας είναι ευθύνη της Γραμματείας και θα πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία παρουσίασης. Όλες οι διπλωματικές εργασίες θα εξετάζονται πριν την παρουσίαση από εργαλείο αναζήτησης λογοκλοπής που θα γίνεται από τον διευθυντή του μεταπτυχιακού, και επίσημη αναφορά θα αποστέλλεται στην Γραμματεία, όπου θα τηρείται αρχείο, στον επιβλέποντα και στον/στους εξεταστή/-ές. Σε περίπτωση που ο φοιτητής θελήσει να του γνωστοποιηθεί το αποτέλεσμα της λογοκλοπής, αυτό δύναται να γίνει ύστερα από αίτημά του για σοβαρό λόγο.

Άρθρο 7

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

7.1. Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν Καθηγητές, Λέκτορες ή ομότιμοι καθηγητές του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών και άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με κύρος και αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο και γενικά επιστήμονες που θα συγκεντρώνουν τα νόμιμα προσόντα για διδασκαλία στο ΠΜΣ.

Η επιλογή διδασκόντων στο ΠΜΣ θα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

Συνδιδασκαλία μαθημάτων μπορεί να ανατίθεται από τη Συνέλευση σε τρία, κατά μέγιστο, μέλη ΔΕΠ ανά μάθημα. Στις περιπτώσεις μαθημάτων συνδιδασκαλίας, οι φοιτητές θα πρέπει να εξετάζονται ξεχωριστά από τον κάθε διδάσκοντα, σε διαφορετική κόλλα αναφοράς και η βαθμολογία να κατατίθεται στη Γραμματεία από τον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των συνδιδασκόντων (ανάλογα με την βαρύτητα των εβδομάδων διδασκαλίας του κάθε διδάσκοντα) και σύμφωνα με τον τρόπο βαθμολόγησης που έχει οριστεί εξ αρχής.

7.2. Αποζημίωση διδασκόντων

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.3. Περιορισμός στη διδασκαλία μαθημάτων

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο ΠΜΣ είναι δύο (2) ετησίως. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι τέσσερις (4) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

7.4. Λόγοι αντικατάστασης διδάσκοντος

Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα κριτήρια των άρθρων 5.3 και 5.4 του παρόντος, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Συνέλευσης.

Ο διδάσκων υποχρεούται να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με το ΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

